

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 na terenie Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach

PODSTAWA PRAWNA

Zmienione akty prawne:

1. Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dyrektor szkoły lub placówki może zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów. Przepisy ułatwią dyrektorowi zawieszenie zajęć odpowiednie do zaistniałej sytuacji, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Będzie można zawiesić wszystkie zajęcia lub poszczególne, również dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki.
Tekst rozporządzenia: <https://legislacja.gov.pl/projekt/12336966>
2. Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo). Wprowadzone przepisy pozwalają na zawieszenie, ograniczenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie kształcenia na odległość lub innego sposobu realizowania zajęć ustalonego przez dyrektora.
Tekst rozporządzenia: <https://legislacja.gov.pl/projekt/12336964>
3. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo). W przepisach zostały określone szczegółowe rozwiązania dotyczące funkcjonowania szkół podczas trwającej w Polsce epidemii, w tym w okresie zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły, z zachowaniem ogólnopolskich standardów w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor jednostki systemu oświaty, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę tej jednostki oraz ustalić sposób realizacji jej zadań, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. Doprecyzowano zadania dyrektora szkoły, w tym także kierownika szkoły polskiej związane z organizowaniem kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób uzgodniony z organem prowadzącym. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie możliwe zarówno w zakresie kształcenia ogólnego, jak i zawodowego.
Tekst rozporządzenia: <https://legislacja.gov.pl/projekt/12336965>

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Agro-Technicznych im. Wincentego Witosa w Ropczycach, dotyczące wszystkich uczniów i pracowników szkoły w sytuacji zagrożenia zarażeniem COVID -19.

Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

PRACA SZKOŁY W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZARAŻENIEM COVID-19

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

1. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Na teren szkoły mogą wejść petenci wyłącznie z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką konieczne jest zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu od rozmówcy).
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Osoby z zewnątrz wchodzi do szkoły wejściem nr 1 – od ul. Mickiewicza
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
7. Przy wejściu do szkoły są wywieszane informacje:
 - dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
8. Przy wejściach do szkoły umieszczone zostały płyny do dezynfekcji rąk oraz informacje o obowiązkowym korzystaniu z nich przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy zapakować w worek foliowy, związać i wyrzucić do kosza.

10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
12. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne dezynfekowane są na bieżąco.
13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Komunikacja z opiekunami/rodzicami uczniów odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii komunikacyjno-informacyjnych.
4. Uczniowie wchodzi na teren szkoły wyznaczonymi wejściami.
 - klasy I - wejście nr 7 – od dziedzińca szkoły
 - klasy II - wejście nr 2 – od ul. Mickiewicza
 - klasy III - wejście nr 3 - od parkingu
 - klasy IV wejście nr 1 - główne od ul. Mickiewicza
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny w każdej sali. Obok płynu znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
9. Po wejściu do sali uczeń dezynfekuje dłonie.

10. Sale oraz części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Korzystając z szafek lub szatni uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie, założyć maseczkę ochronną/przyłbice i w miarę możliwości zachować bezpieczną odległość.
12. Uczniowie na korytarzach szkolnych powinni nosić maseczki lub przyłbice.
13. Maseczkę lub przyłbicę uczeń nabywa we własnym zakresie, płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Szkoła.
14. Wychowawcy na pierwszej godzinie lekcyjnej zapoznają uczniów z procedurą dotyczącą zagrożenia epidemiologicznego i każdy uczeń podpisuje się pod dokumentem poświadczającym zapoznanie z nią.

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Przyłbice/maseczki powinny być używane w bezpośrednim kontakcie z rodzicem, uczniem, innymi pracownikami, jeżeli nie można zachować dystansu.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, nie mając kontaktu z innymi osobami można zdjąć maseczkę/przyłbicę.
5. Nauczyciel przypomina uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły.
6. Salę, w której odbywają się zajęcia będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
7. Jeżeli zajęcia prowadzone są w blokach nauczyciel może zarządzić przerwę o każdej pełnej godzinie zegarowej.
8. Każdorazowe wyjście ucznia z sali może być wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia

9. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
- sprzątanie pomieszczeń oraz w miarę potrzeb w ciągu lekcji dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie oraz toalety – czynności te wpisują w kartę monitoringu.

PROCEDURY DLA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKÓW KSZTAŁCENIA

1. Pracownie informatyczne;

- uczniowie wchodzą do sali, myją ręce płynem dezynfekującym i zajmują wyznaczone na początku roku szkolnego stanowisko komputerowe,
- każdorazowe wyjście ucznia z sali może być wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- przed wyjściem z sali i po powrocie do niej, nauczyciel/uczeń obowiązkowo dezynfekuje dłonie.
- podczas zajęć uczniowie mogą zdjąć maseczki/przyłbice przy zachowaniu bezpiecznej odległości, jeśli taka odległość nie może być zachowana nauczyciel/uczniowie uczestniczą w zajęciach z założoną maseczką/przyłbicą.
- przedmioty i sprzęty wykorzystywane w czasie zajęć lekcyjnych znajdujące się w salach, zostaną zdezynfekowane po zakończeniu zajęć w danym dniu.

2. Pracownie żywienia – zajęcia praktyczne.

- uczniowie wchodzą do sali, myją ręce płynem dezynfekującym,
- uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych,

- uczniowie pracują w max. 3 osobowych zespołach,
- zajęcia prowadzone na zewnątrz nie wymagają posiadania masek/przyłbic,
- przedmioty i sprzęty wykorzystywane w czasie zajęć lekcyjnych znajdujące się w salach, zostaną zdezynfekowane po zakończeniu zajęć w danym dniu.

3. Pracownie geodezyjne i architektury krajobrazu – zajęcia praktyczne.

- uczniowie wchodzą do sali w maseczkach/przyłbicach zasłaniających nos i usta, myją ręce płynem dezynfekującym i zajmują wyznaczone miejsce,
- każdorazowe wyjście ucznia z sali może być wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Przed wyjściem z sali i po powrocie do niej, nauczyciel/uczeń obowiązkowo dezynfekuje dłonie,
- podczas ćwiczeń uczniowie mogą zdjąć maseczki/przyłbice przy zachowaniu bezpiecznej odległości, jeśli taka odległość nie może być zachowana nauczyciel/uczniowie uczestniczą w zajęciach z założoną maseczką/przyłbicą.
- zajęcia prowadzone na zewnątrz nie wymagają użycia przez nauczyciela/uczniów masek/przyłbic, natomiast należy zachować obowiązujący dystans społeczny i środki ostrożności,
- uczniowie na zajęciach z architektury krajobrazu pracują w rękawiczkach jednorazowych,
- sala będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- uczniowi lub zespołowi uczniowskiemu (max. 3 osobowe zespoły) przydzielany jest sprzęt z instrumentarium, którym posługuje się przez cały okres trwania ćwiczeń,
- po zakończonych zajęciach instrumenty geodezyjne są dezynfekowane,
- uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
- na lekcjach zawodowych w pracowni komputerowej uczniowie pracują przy wyznaczonym na początku roku szkolnego stanowisku. Stanowisko po zakończonych lekcjach jest dezynfekowane.
- w przypadku kaszlu, kichania, usta, nos należy zakryć łokciem oraz odwrócić głowę od pobliskich osób.

4. Zajęcia wychowania fizycznego

- na pierwszej lekcji nauczyciel zapoznaje uczniów z wytycznymi epidemicznymi obowiązującymi na zajęciach Wychowania Fizycznego,
- przed wejściem na zajęcia Wychowania Fizycznego obowiązuje dezynfekcja rąk,
- ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych,
- korzystanie z szatni w małych grupach tak aby zapewnić dystans,

- każdy nauczyciel dysponuje przydzielonymi pomocami dydaktycznymi, które zobowiązany jest dezynfekować po każdej grupie ćwiczebnej,
- zajęcia wychowania fizycznego będą odbywać się w miarę możliwości na „świeżym powietrzu”,
- każdy nauczyciel wyznacza „swoje” miejsce zbiórki tak aby ograniczyć kontakt z innymi grupami

5. Warsztaty Szkolne Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach-pracownie mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz energetyki odnawialnej.

Na terenie Warsztatów obowiązują te same ogólne zasady dotyczące higieny osobistej jak i pomieszczeń co i na terenie Szkoły:

- dezynfekcja rąk po wejściu do budynku, czy do sali w której odbywają się zajęcia,
- na twarzy maseczka lub przyłbica oraz wietrzenie, dezynfekcja sal,
- w przypadku otwarcia więcej niż jednych drzwi do budynku, uczniowie wchodzą do niego wyznaczonym wejściem,
- uczniowie po wejściu do budynku warsztatów i dezynfekcji rąk, udają się do wyznaczonej szatni, a po przebraniu czekają w maseczkach lub przyłbicy na zbiórkę, na której zostanie sprawdzona obecność.
- każdy nauczyciel/opiekun klasy, zapyta na niej o stan zdrowia uczniów oraz przypomni zasady bezpiecznego przebywania w budynku pod kątem Covid-19.
- po zbiórce uczniowie udają się do sal w których odbywają naukę zawodu. Po wejściu do sali myją ręce płynem dezynfekującym i zajmują wyznaczone miejsce.
- każdorazowe wyjście ucznia z sali może być wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- podczas zajęć uczniowie mogą zdjąć maseczki/przyłbice przy zachowaniu bezpiecznej odległości, jeśli taka odległość nie może być zachowana zajęcia należy prowadzić z założoną maseczką/przyłbicą,
- na korytarzach i w pozostałych pomieszczeniach należy na twarzy mieć założoną maseczkę lub przyłbicę zakrywającą usta i nos,
- przed wyjściem z sali i po powrocie do niej, każdy nauczyciel/uczeń obowiązkowo dezynfekuje dłonie,
- w przypadku kaszlu, kichania usta, nos należy zakryć łokciem oraz odwrócić głowę od pobliskich osób,
- należy unikać niepotrzebnego przemieszczania się po terenie Warsztatów oraz zbędnych rozmów z innymi osobami przebywającymi w budynku.

6. Nauka Jazdy

- uczeń, który odbywa szkolenie z zakresu nauki jazdy samochodem/ciągnikiem rolniczym/kombajnem/wózkiem widłowym, powinien posiadać maseczkę/przyłbicę, zakrywając usta i nos.
- instruktor nauki jazdy oraz kursant przed zajęciem miejsca przez w pojeździe, obowiązkowo dezynfekują dłonie.
- kursant i instruktor podczas nauki mają mieć założone maseczki.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki w czasie kiedy przebywa w bibliotece sam jednak podczas kontaktu z osobami z zewnątrz powinien nakładać maseczkę lub przyłbicę.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie, a po zakończeniu pracy zdezynfekować powierzchnie wspólne.
5. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Realizacja przyjmowania zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi 2 dni.
2. Po przyjęciu materiałów bibliotecznych od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały materiały biblioteczne.
3. Przyjęte materiały biblioteczne powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale.

4. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Przynieszone przez uczniów lub rodziców materiały biblioteczne będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym użytkowniku.
7. Zwracane materiały biblioteczne można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się egzemplarze do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
8. Jeżeli okładka na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracownika biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

Organizacja pracy szkolnej biblioteki

1. Zwrot materiałów bibliotecznych do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w wyznaczonych godzinach pracy bibliotekarza.
2. Uczeń dokonujący zwrotu materiałów bibliotecznych powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
3. Nauczyciel bibliotekarz wyznaczy miejsce składowania oddawanych materiałów bibliotecznych (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.).

4. Składowane materiały biblioteczne muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z GABINETU HIGIENISTKI SZKOLNEJ:

1. Gabinet profilaktyczny wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemieskowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, higienistka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarских, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez higienistkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami, zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2. Szkoła powinna zabezpieczyć środki do dezynfekcji rąk dla uczniów/opiekunów i pracowników.
6. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.

7. Sprzątanie gabinetu profilaktycznego oraz dezynfekcje powierzchni, w tym dezynfekcje blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu wykonuje się z częstotliwością 2 razy dziennie i wg potrzeb.
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy powiadomić pielęgniarkę epidemiologiczną Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach (telefon 516 492 086)
9. Pielęgniarka epidemiologiczna podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
10. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna.
11. Higienistka poleca uczniowi/opiekunowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki.
12. Dyrektor szkoły wyznacza pomieszczenie w którym uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna.
13. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerw międzylekcyjnych lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wejściem znajdującym się najbliżej pomieszczenia w którym został odizolowany.
14. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia/pracownika powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
15. Podczas udzielania świadczeń u ucznia/pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, higienistka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska , okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy ochronny..

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAOBSERWOWANIA OBJAWÓW WSKAZUJĄCYCH NA INFEKcję DRÓG ODDECHOWYCH

Uczeń, u którego zaobserwowano objawy: duszności, kaszel, gorączkę:

- Nauczyciel zawiadamia higienistkę szkolną/dyrektora o zaistniałej sytuacji,
- Higienistka szkolna/dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
- Higienistka szkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbice, maskę i rękawiczki, po czym zakłada uczniowi maseczkę,

- Higienistka szkolna bezzwłocznie przeprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji)
- Higienistka szkolna pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości,
- Po otrzymaniu od dyrektora lub higienistki szkolnej informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły.
- Uczniowie mogą być odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- Dalsze kroki podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i stacją sanitarno-epidemiologiczną. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły

Pracownik, u którego zaobserwowano objawy: duszności, kaszel, gorączkę:

- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on powiadomić dyrektora.
- Pracownik powinien założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób.
- Pracownik nie może prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.
- Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zostanie poddany dezynfekcji.
- Pracownik, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

Zatwierdzam do realizacji

.....